

# 國立中央大學工學院雙語計畫學生獎勵申請表

V20231129

※本表單蒐集之個人資料，僅限於辦理國立中央大學工學院雙語計畫學生獎勵使用，非經當事同意，絕不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校個人資料保護管理制度資料保存與安全控管辦理。

學院	工學院	系所		學號		申請日期	
年級		姓名		電話		E-mail	

申請【學生英文能力提升獎勵】，請勾選，並續填下表。(限成績揭曉3個月內申請。)

檢定名稱	<input type="checkbox"/> 全民英檢 GEPT	<input type="checkbox"/> 多益 TOEIC	<input type="checkbox"/> 托福 iBT
	<input type="checkbox"/> 雅思測驗 IELTS	<input type="checkbox"/> 劍橋領思 Linguaskill	<input type="checkbox"/> EnglishScore
細項測驗成績	[        ] _____ 分	[        ] _____ 分	[        ] _____ 分
檢定日期		成績揭曉日	
1. 此次檢定之報名費金額：_____ 元			
2. 請問在學期間您是否曾以相同檢定申請補助？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，前一次檢定分數 _____ 分			
3. 請問本次測驗您是否已申請校/系/所補助？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，已申請補助金額 _____ 元			

申請【學生修習 EMI 課程獎勵】，請勾選，並續填下表。(限在學期間內申請。)

申請類別	<input type="checkbox"/> 【單一學年度修課獎勵】	<input type="checkbox"/> 【在學期間累計修課獎勵】
	該學年度之 所修總學分：_____ 學分 所修EMI總學分：_____ 學分 所修EMI學分佔總學分佔比：_____ %	<input type="radio"/> 修畢 EMI 課程達 _____ 學分(學士) 或 <input type="radio"/> 占畢業學分比例達 _____ %以上 · 修畢 EMI 課程 _____ 學分 · 畢業總學分 _____ 學分  達 <input type="checkbox"/> E1 <input type="checkbox"/> E2 <input type="checkbox"/> E3(含)以上 等級

## 【審核結果】(以下由院辦公室填寫)

<input type="checkbox"/> 英文能力提升獎勵	英文檢定成績單	<input type="checkbox"/> 成績單正本查核無誤 <input type="checkbox"/> 達 CEFR B2 標準	總補助金額：\$ _____
<input type="checkbox"/> 修習 EMI 課程獎勵	EMI 課程修課證明	<input type="checkbox"/> 歷年成績單正本查核無誤	總補助金額：\$ _____
	<input type="checkbox"/> 單一學年度所修學分 20%以上為 EMI 課程	<input type="checkbox"/> 大學部二年級	
	<input type="checkbox"/> 在學期間修習 EMI 課程 累計學分修課獎勵	<input type="checkbox"/> 達 E1 等級 <input type="checkbox"/> 達 E2 等級 <input type="checkbox"/> 達 E3 等級	

收件日期：

經辦人簽章：

院長簽章：

## 【注意事項】

註 1：依「國立中央大學工學院雙語計畫學生獎勵實施辦法」申請。

註 2：如欲申請【學生英文能力提升獎勵】請備妥以下文件至工學院辦公室提出申請。

序	檔名	備註
1	申請表	
2	成績單正本	影本或網路成績不予受理；檢核後歸還。
3	繳費證明	登入多益官網→服務專區→訂單記錄→查詢，點選訂單編號秀出考試日期及地點→完整截圖→email 至「ncu4000@ncu.edu.tw」，主旨「學系_學號_姓名」(例如：土木系_110325668_王小明)。
4	於 Portal 系統登錄本人之郵局局帳號或銀行存簿封面影本	◆請確認學籍系統已登錄郵局帳號資料(登入 portal→學籍成績服務→學生學籍成績→確認通訊資料→確認英文名字後送出→點選修改其他資料→輸入郵局局帳號)。 ◆無郵局帳戶者才需另附銀行存簿封面影本。

註 3：如欲申請【學生修習 EMI 課程獎勵】，申請人應於 EMI 課程修畢後，於在學期間內，以下文件至工學院辦公室提出申請。

序	文件	備註
1	國立中央大學工學院學生修習 EMI 課程獎勵申請表	
2	修課證明(歷年成績單)	
3	於 Portal 系統登錄本人之郵局局帳號或銀行存簿封面影本	◆請確認學籍系統已登錄郵局帳號資料(登入 portal→學籍成績服務→學生學籍成績→確認通訊資料→確認英文名字後送出→點選修改其他資料→輸入郵局局帳號)。 ◆無郵局帳戶者才需另附銀行存簿封面影本。